

REGIONAALARENGU TOETUSEKS

**Kohaliku omaalgatuse programm 2014**  
**Taotluse esitamise tähtpäev 1. aprill 2014**  
**PROJEKTI TAOTLUSVORM**  
**Meede 1 – Kogukonna areng**

**Täidab maavalitsus**

Registreerimise kuupäev:	Reg-nr:	Lepingu nr:
Finantseerimisotsus:		Finantseerimisotsuse kuupäev:

**Täidab taotleja**

<b>Projekti nimi</b>			
<b>Projekti tegevuspiirkond</b> (küla, alevik, alev, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond, kui sihtgrupp on käsitletav kogukonnana meetme eesmärgist lähtudes)			
<b>Projekti alustamise kuupäev</b>		<b>Projekti lõpetamise kuupäev</b>	
<b>Taotleja nimi ja juriidiline vorm</b>			
<b>Reg- kood</b>		<b>Arveldus-konto nr</b>	
<b>Postiaadress</b>		<b>Sihtnumber</b>	
<b>Veebilehekülg</b>		<b>E-kiri</b>	
<b>Projektijuhi nimi</b>		<b>Tel</b>	<b>E-kiri</b>

**1. Teave taotleja kohta**

**Lühiülevaade taotleja senisest tegevusest** (kirjeldage, mis on ühingu eesmärk, mida olulisemat on seni tehtud, liikmete arv, milliseid projekte on ellu viidud, kes on rahastanud, mis on ühingu tugevused ja nõrkused jmt)

**2013.a. taotleja omatulu kokku** (liikmemaksud, annetused, teenuste ja toodete müük) eurodes

**Projekt**

**NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum.** Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: alates projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingu, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine,

kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhendiga:

<http://www.kysk.ee/huvitavat-lugemist>

**2. Projekti eesmärk** (Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega tuleviku olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Vajadusel võib esitada ka projekti või selle elluviimise etappide alleesmärgid. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena (tegevus ei saa olla eesmärk))

--

### Projekti kirjeldus

**2.1. Projekti lühikokkuvõte** (kirjeldage, kelle jaoks (kui palju neid inimesi on?) ja millist probleemi soovite projektiga lahendada ning pakutavaid lahendusi, mis on vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks.)

--

**2.2. Projekti vajalikkuse põhjendus** (kirjeldage lühidalt probleemi, esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, samuti, millel see analüüs põhineb, mida on vaja muuta ja miks.)

--

**3. Projekti tegevused ja väljundid** (Esitage kõik projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks kavandatud tegevused, tegevusi ettevalmistavad tegevused, tegevused projekti tulemuste jätkusuutlikkuse saavutamiseks ning analüütilised tegevused hindamaks toimunud ürituste ja tegevuste mõju nende ajalises järjestuses. Kirjeldage nende tegevuste/ürituste toimumise aeg, tegevuste sisu ja tegevuse toimumisel selle väljundid. Iga projekti raames toimunud tegevus dokumenteeritakse toetuse saaja juures (protokoll, memo, ürituse programm, koolituskava, osalejate nimekiri jmt.). Projekti tegevuste kavandamisel nähke sisuliste tegevuste toimumise järgselt ette piisav aeg ka analüütilisteks tegevusteks ja aruannete koostamiseks!

Aeg	Tegevused (nimetage ja kirjeldage lühidalt)	Väljundid (Väljund on tegevuste tulem, tulemi kirjeldus, toode, loodud või soetatud väärus, vara - kõik mis on mõõdetav või registreeritav või mille kaudu on võimalik mõjutada ümbrust.)

<b>4. Tulemused ja tulemuste jätkusuutlikus</b> (NB! Tulemus on KOP, antud meetme ja projekti eesmärkide tegevuste elluviimise abil saavutatud uus kvaliteet. Milliste tasemetega, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse?)		
<b>4.1. Tulemused</b> (projekti lõpuks saavutatud tulemused)	<b>4.2. Tulemuste jätkusuutlikkus</b> (Kuidas projekti elluviimise tulemused kestavad edasi pärast projekti elluviimist? Mida selleks projekti elluviimise jooksul tehakse? Kuidas kavandatakse jätkata pärast projekti lõppemist?)	
<b>4.3. Projekti elluviimisest (tulemustest) saadav kasu kogukonnale</b> (Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu: kuidas kogukond muutub elujõulisemaks, ettevõtlikumaks, ühistegevuses osalevamaks ja kogukonnaliikmete vajadusi rahuldavamaks ning KOV-iga koostööd tegevamaks. Keda peate projekti tulemuste kasusaajateks?)	<b>Kasusaajate arv kokku</b>	

<b>5. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitatakse kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud kohaliku omaalgatuse programmi toetusest?</b>

<b>6. Projekti elluviimise meeskond ja projekti juhtimine</b> (kuidas toimub projekti elluviimine ühenduses, sh kes osalevad projekti elluviimisel tegevuste läbiviijatena, -ülesanded,)		
Projekti tegevuste elluviimiseks tehtavate tööde ja ülesannete kirjeldus	Kes teeb neid töid või täidab ülesandeid (sh vabatahtliku tööna)	Inimeste arv
<b>Projekti elluviimisel osalevate inimeste arv kokku</b>		
<b>Projektijuhi CV</b> (ei esitata eraldi dokumendina)		

<b>7. Lisateave projekti kohta, mis võimaldab hindajatel hinnata projekti sisukust (sh võetud võrreldavad hinnapäringud; samuti taotleja soovi korral nt lühiülevaade koolituskavadest, sündmuste päevakordadest, koostööpartnerite, ekspertide, koolitajate valikute põhjendused, infomaterjalide kontseptsioonid vms)</b>	
<b>Võetud hinnapäringud üle 600 euro teenuste ja ostude korral ning valiku põhjendus</b>	
<b>Teenus/ost</b>	<b>Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus</b>
<b>Muu lisateave taotleja soovi korral</b>	

**Taotlusega koos esitatakse järgmised lisad:**

1. Eelarve (2014.a. programmdokumendi alusel KÜSK kinnitatud eelarvevormil: vt <http://www.kysk.ee/kop-taotlusvoorud> )

<b>Taotleja kinnitus</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.</li> <li>2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.</li> <li>3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad.</li> <li>4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest, saadud toetuse osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas.</li> <li>5. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimisse nõutava omafinantseeringu.</li> <li>6. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.</li> <li>7. Kinnitan, et meie organisatsiooni asutajaks ega liikmeks ei ole kohalik omavalitsus ega riigiasutus.</li> </ol>

Taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse palun saata (tee sobivasse kasti märges „Jah“ või „X“)	E-kirjaga	Posti teel
Toetuse kasutamise lepingu soovin allkirjastada (tee sobivasse kasti märges „Jah“ või „X“)	Digitaalselt	Paber kandjal

<b>Taotleja esindusõiguslik isik</b> (täidetakse ka juhul, kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt):		(kuupäev)
Nimi		(allkiri)
E-kiri	Telefon	