

REGIONAALARENGU TOETUSEKS

Kohaliku omaalgatuse programm 2014
Taotluse esitamise tähtpäev 1. aprill 2014
PROJEKTI TAOTLUSVORM

Meede 2 – Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine

Täidab maavalitsus

Registreerimise kuupäev:	Reg-nr:	Lepingu nr:
Finantseerimisotsus:		Finantseerimisotsuse kuupäev:

Täidab taotleja

Projekti nimi			
Projekti tegevuspiirkond (küla, alevik, alev, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond, kui sihtgrupp on käsitletav kogukonnana meetme eesmärgist lähtudes)			
Projekti alustamise kuupäev		Projekti lõpetamise kuupäev	
Taotleja nimi ja juriidiline vorm			
Reg- kood		Arveldus-konto nr	
Postiaadress		Sihtnumber	
Veebilehekülg		E-kiri	
Projektijuhi nimi		Tel	E-kiri

1. Teave taotleja kohta

Lühiülevaade taotleja senisest tegevusest (kirjeldage, mis on ühingu eesmärk, mida olulisemat on seni tehtud, liikmete arv, milliseid projekte on ellu viidud, kes on rahastanud, mis on ühingu tugevused ja nõrkused jmt)

2013.a. taotleja omatulu kokku (liikmemaksud, annetused, teenuste ja toodete müük) eurodes

Projekt

NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum. Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: alates projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingus, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine,

kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhendiga:

<http://www.kysk.ee/huvitavat-lugemist>

2. Projekti eesmärk (Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Vajadusel võib esitada ka projekti või selle elluviimise etappide alleesmärgid. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena (tegevus ei saa olla eesmärk))

Projekti kirjeldus

2.1. Projekti lühikokkuvõte (kirjeldage, kelle jaoks (kui palju neid inimesi on?) ja millist probleemi soovite projektiga lahendada ning pakutavaid lahendusi, mis on vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks)

2.2. Projekti vajalikkuse põhjendus (kirjeldage lühidalt probleemi, esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, samuti, millel see analüüs põhineb, mida on vaja muuta ja miks)

3. Projekti tegevused ja väljundid (Esitage, vaatamata, et neid antava toetuse kaudu ei rahastata, ajalises järjestuses kõik projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks kavandatud tegevused (sh investeeringu või soetuse tegemise aeg), ettevalmistavad tegevused, tegevused tehtava investeeringu või soetuse tulemuslikuks kasutamiseks, tegevused projekti tulemuste jätkusuutlikkuse saavutamiseks ning analüütilised tegevused hindamaks projekti mõju kogukonnale. Kirjeldage nende tegevuste/ürituste toimumise aeg, tegevuste sisu ja tegevuse toimumisel saadavad väljundid. Esitage ka need tegevused ja väljundid, mille kaudu tagatakse tehtud investeeringu või soetatud vara edasine sihipärane kasutamine ja/või ühingule omatulu teenimine. Iga projekti raames toimunud tegevus dokumenteeritakse toetuse saaja juures (protokoll, memo, ürituse programm, koolituskava, osalejate nimekiri jmt.). Projekti tegevuste kavandamisel nähke sisuliste tegevuste toimumise järgselt ette piisav aeg ka analüütilisteks tegevusteks ja aruannete koostamiseks!)

Aeg	Tegevused (nimetage ja kirjeldage lühidalt)	Väljundid (Väljund on tegevuste tulem, tulemi kirjeldus, toode, loodud või soetatud väärtus, vara - kõik mis on mõõdetav või registreeritav ja mille kaudu on võimalik mõjutada ümbrust.)

--	--	--

4. Tulemused ja tulemuste jätkusuutlikkus (NB! Tulemus on KOP, antud meetme ja projekti eesmärkide tegevuste elluviimise abil saavutatud uus kvaliteet. Milliste tasemetega, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse.)	
4.1. Tulemused (projekti lõpuks saavutatud tulemused)	4.2. Tulemuste jätkusuutlikkus (Kuidas projekti elluviimise tulemused kestavad edasi pärast projekti elluviimist? Mida selleks projekti elluviimise jooksul tehakse? Kuidas tulemuste kasutamine kestab pärast projekti lõppemist?)
4.3. Projekti elluviimisest (tulemustest) saadav kasu kogukonnale (Kirjeldage projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu: kuidas kogukond muutub elujõulisemaks, ettevõtlikumaks, ühistegevuses osalevamaks ja kogukonnaliikmete vajadusi rahuldavamaks ning KOV-iga koostööd tegevamaks, Keda peate projekti tulemuste kasusaajateks?)	Kasusaajate arv kokku

5. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitatakse kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud kohaliku omaalgatuse programmi toetusest?

6. Projektis kavandatud investeeringu finantsuutlikkus NB! Projekti hindajad hindavad, kas antud toetusest tehtud investeeringu kulude ja tulude kalkulatsioon on korrektne ning kas kogukond suudab tagada investeeringu jätkusuutliku kasutamise.					
Ülalpidamise ja hooldusega seotud kulud	1. aasta	2. aasta	3. aasta	4. aasta	5. aasta
1. Vara 1 või investeeringu nimetus (eelarve tabelist) ja kasulik eluiga (amortisatsiooni-periood). Vara ülalpidamiskulud sh:					
1.1. Tööjõukulud (otseselt seotud vara ülalpidamisega)					
1.2. Energia kulu (elekter, kütus, küte)					
1.3. Materjalide kulu (hooldamiseks, remondiks, töö/teenuse jätkumiseks)					
1.4. Amortisatsioon					
1.5.					
2. Vara 2 või investeeringu nimetus (eelarve tabelist) ja kasulik eluiga (amortisatsiooni-					

periood). Vara ülalpidamiskulud sh:					
2.1. Tööjõukulud (otseselt seotud vara ülalpidamisega)					
2.2. Energia kulu (elekter, kütus, küte)					
2.3. Materjalide kulu (hooldamiseks, remondiks, töö/teenuse jätkamiseks)					
2.4. Amortisatsioon					
2.5.					
Kulud kokku					
Teenitud tulud ja/või kulude katmise allikad	1. aasta	2. aasta	3. aasta	4. aasta	5. aasta
Tulud liikide lõikes					
1. Teenus(t)e müügi ja/või vara kasutada andmise eest					
2. KOV toetus					
3. Annetused					
4.					
Tulud kokku					
TULEM (Tuludest lahutatud kulud)					

6.1. Projektis kavandatud investeeringu finantsilise jätkusuutlikkuse selgitus (*Millised kulud saavad investeeringu kasutamisel olema, nende kalkuleerimise alused ja põhjendamine. Milliste tulude abil vajalikud kulud kaetakse, nende kalkuleerimine ja põhjendamine.*) Selgitus esitatakse ka juhul, kui taotleja ei ole seoses investeeringu või soetusega ette näinud kulusid. Selle abil saavad hindajad veenduda, kas taotleja on võimeline investeeringut või soetust majandama.

7. Projekti elluviimise meeskond ja projekti juhtimine (*kuidas toimub projekti elluviimine ühenduses, sh kes osalevad projekti elluviimisel tegevuste läbiviijatena, -ülesanded,*)

Projekti tegevuste elluviimiseks tehtavate tööde ja ülesannete kirjeldus	Kes teeb neid töid või täidab ülesandeid (sh vabatahtliku tööna)	Inimeste arv
Projekti elluviimisel osalevate inimeste arv kokku		
Projektijuhi CV (ei esitata eraldi dokumendina)		

--

8. Lisateave projekti kohta, mis võimaldab hindajatel hinnata projekti sisukust (sh võetud võrreldavad hinnapäringud; samuti taotleja soovi korral nt lühiülevaade koolituskavadest, sündmuste päevakordadest, koostööpartnerite, ekspertide, koolitajate valikute põhjendused, infomaterjalide kontseptsioonid vms)

Võetud hinnapäringud üle 600 euro teenuste ja ostude korral ning valiku põhjendus

Teenus/ost	Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus

Muu lisateave taotleja soovi korral

--

Taotlusega koos esitatakse järgmised lisad:

1. Eelarve (2014.a. programmdokumendi alusel KÜSK kinnitatud eelarvevormil: vt <http://www.kysk.ee/kop-taotlusvoorud>)
2. Ehitusinvesteeringu korral:
 - 2.1 objekti omandi- ja kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiaid;
 - 2.2. investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu koopia;
 - 2.3. Ehitusloa või kirjaliku nõusoleku koopia, kui see on ehitusseaduse alusel vajalik.

Taotleja kinnitus

1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.
2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.
3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad.
4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest, saadud toetuse osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas.
5. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimisse nõutava omafinantseeringu.
6. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.
7. Kinnitan, et meie organisatsiooni asutajaks ega liikmeks ei ole kohalik omavalitsus ega riigiasutus.

Taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse palun saata (tee sobivasse kasti mäрге „Jah“ või „X“)	E-kirjaga	Posti teel
Toetuse kasutamise lepingu soovin allkirjastada (tee sobivasse kasti mäрге „Jah“ või „X“)	Digitaalselt	Paberandjal

Taotleja esindusõiguslik isik (täidetakse ka juhul, kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt):		(allkiri)	(kuupäev)
Nimi			
E-aadress		Telefon	