

Seirearuande registreerimine (täidab Rahandusministeerium)

Seirearuande saabumise kuupäev

**PRIORITEETSE SUUNA „SUUREM HALDUSVÕIMEKUS“
LÕPPARUANNE****1. TOETUSE SAAJA (sh programmi elluvijja) JA PROJEKTI (sh programmi) ANDMED**

Toetuse saaja	Lääne Maavalitsus		
Projekti nimi	Kohalike riigiasutuste ühise büroo – ja teeninduskeskkonna mudeli loomine ja rakendamise ettevalmistamine Läänemaal.		
Projekti nr	1.5.0107.10-0070		
Tehtud kulude osakaal eelarvest	Eelarve	Tehtud kulude summa	Tehtud kulude osakaal eelarvest (märkida %)
	77487,82 eurot	69128,24 eurot (abikõlbulik summa).	89,21
Aruandlusperiood	15.09.2010 – 31.12.2011		
Aruande täitja	Nimi	Telefoni number	E-post
	Projektijuht Kristel Jupits, Tehniline koordinaator Epp Maaten	47 25607 66 30 242	kristel.jupits@lmv.ee epp.maaten@ria.ee

2. ÜLEVAADE PROJEKTIST**2.1 Ülevaade projektist**

Anda hinnang projekti eesmärgi saavutamise, tulemuslikkuse ja elluviimise kohta ning anda ülevaade projekti raames elluviidud tegevustest ja saavutatud tulemustest.

Projekti esimeses etapi eesmärk oli luua üleriigiliselt ühtne metoodika kohalike riigiasutuste töö – ja teenindusprotsesside kirjeldamiseks (tegevus 2 projektitaotluses). See eesmärk on saavutatud 2011.a märtsis. Projekti esimese etapi tulem on avalikustatud Lääne Maavalitsuse kodulehel http://www.lmv.ee/public/Riigimaja/Metoodika_ja_metamudel_1.0.pdf

Esimese etapi lõppedes algas Läänemaa kohalike riigiasutuste töö – ja teenusprotsesside kirjeldamine ja analüüs eesmärgiga koostada ühise bürookeskkonna mudel (tegevus 3, 4 ja 5 projektitaotluses). See eesmärk on saavutatud 2011.a detsembris. Projekti teise etapi tulem on avalikustatud Lääne Maavalitsuse

kodulehel http://www.lmv.ee/public/L_nemaa_Riigimaja_mudel.pdf .

Lisaks osutus põhjendatuks projekti eelarve muutmine ning täiendava kliendiuuringu läbiviimine. Kliendiuuringut ei olnud planeeritud selle tõttu, et esialgselt peeti piisavaks kohalike riigiasutuste küsitluse kaudu laekuvat informatsiooni. Metoodika koostamise käigus 2010. aasta lõpus ja 2011. aasta alguses, ehk siis projekti esimese etapi elluviimise käigus ilmnis selge vajadus viia läbi ka kliendiuuring. Kliendiuuring andis võimaluse saada parem ülevaade kohalike riigiasutuse kliendigruppide kattuvusest ja sellega paremini planeerida asutuste tööd ühises klienditeeninduskeskkonnas. Eesmärk on täidetud ning uuringu tulem on avalikustatud Lääne Maavalitsuse kodulehel http://www.lmv.ee/public/FA_uuringu_1_pparuanne.pdf .

Projekti algusest kuni lõpuni on toimunud kümme ekspertgrupi koosolekut (projektitähtsuse tegevuse 2-5 raames) ja kaks projekti nõukogu koosolekut (tegevus 1 „Projekti juhtimine” projektitähtsuses) ning neli ekspertgrupi ja nõukogu ühist koosolekut. Regulaarselt on toimunud projekti juhtrühma koosolekud, tagamaks hankelepingute täitmine, mille tulemusena valmis metoodika, riigiasutuste kliendiuuring ning Läänemaa kohalike riigiasutuste töö – ja teenusprotsesside kirjeldamine ja ühise teeninduskeskkonna mudel. Teavitustegevuse raames (tegevus 6 projektitähtsuses) on koostatud projekti partneritele, samuti projekti nõukogus ja ekspertgrupis osalevate riigiasutuste esindajatele regulaarseid teavitusi, andmaks ülevaadet projekti seisust ja vahetulemustest. Samuti on toimunud neli osavõturohket infoseminari (viimane toimus pärast projekti ametliku lõppu 26.01.2012) ning projekti materjale on jagatud projekti partnerite ja projektis ekspertidena osalevate riigiasutuste esindajatega. Osalejate hulk oli esimesel seminaril 45, teisel 30, kolmandal 39 ja neljandal 32. Avalikkust on projektist teavitatud Lääne Maavalitsuse veebilehe abil, augustikuise infoseminarist ilmus ka Siseministeriumi pressiteade.

Hinnang projekti teavitustegevustele

Teavitustegevused on läinud korda. Seminaridel on olnud rohkelt osavõtjaid ning iga seminari järel on huvi tuntud seminaride materjalide kohta, mis on avalikustatud Lääne Maavalitsuse veebis (vt <http://www.lmv.ee/index.php?id=36463>).

Hinnang projekti jätkusuutlikkusele ning jätkutegevustele

Projekti käigus loodud metoodika ja ühise töö – ja teeninduskeskkonna mudel võetakse, lähtudes konkreetse maakonna spetsiifikast, kasutusele ka teistes maakonnakeskustes riigi poolt pakutavate avalike teenuste disainimisel.

Projekti tegevused on algatanud riigiasutustes uusi protsesse. Nii loodi 1.nov. 2011 Majandus- ja Kommunikatsiooniministeriumis infoühiskonna teenuste arendamise osakond, kelle eesmärgiks on parandada Eestis loodavate avalike teenuste kvaliteeti ja seeläbi nende kasulikkust. Teiseks on mitmed riigiasutused andnud tagasisidet, et uuringu käigus läbi viidud intervjuud ja nende põhjal valminud materjalid on abiks asutuste tööprotsesside kaardistamisel. Projekt on andnud mitmele riigiasutusele tõuke pöörata senisest enam tähelepanu töö- ja teenindusprotsesside analüüsile ning seeläbi riigiasutuste poolt osutatavate teenuste kvaliteedile ja kättesaadavusele.

Projekti materjalid on oluliseks sisendiks Vabariigi Valitsusele. 2009.a valmis kontseptsioon “Riigiasutuste ühise büroo – ja teeninduskeskkonna loomine maakonna keskses” ning seda tutvustati valitsuskabineti nõupidamisel 25.02.2010. Valitsuskabinet võttis informatsiooni teadmiseks., kuid pidas vajalikuks täiendava analüüsi läbiviimist. Käesoleva projekti tulemusena valminud uuringud on täiendavad materjalid Vabariigi Valitsusele otsustamiseks, kas ja mil moel maakonna tasandil riigiasutuste ühist teeninduskeskkonda luua.

2.2 Hinnang rakendamisele ja ülevaade tegevustest

Kuidas on elluviidud tegevus panustanud haldusvõimekuse arendamisele?

Projekti tulemuste rakendamisel on riigi sektoril võimalik:

1. Optimeerida maakondlike riiklike teenuste osutamise seotud kulusid.
2. Säilitada ja tõsta riigi poolt maakondades pakutavate avalike teenuste kättesaadavust.
3. Tõsta riigi poolt maakondades pakutavate avalike teenuste kvaliteeti.

Seosed riigi kinnisvarapoliitikaga

27.09.2007. kiitis Vabariigi Valitsus kabinetinõupidamisel heaks „Riigi kinnisvarategevuse strateegia”. Dokument toob välja liigse ruumikasutuse riigiasutuste poolt ja vajaduse optimeerida riigi kinnisvaraportfelli.

- ✓ Riigi kohalike asutuste ühise töö –ja teeninduskeskkonna loomine annab otsese aluse riiklike kohalike avalike teenuste osutamiseks kasutatava füüsilise ruumi vähendamiseks ja sellega ka riigi kulude vähendamiseks.

Seosed riigi halduspoliitikaga

17.12.2009 võttis Vabariigi Valitsus kabinetinõupidamisel vastu otsuse viia kõik riigiasutused Rahandusministeeriumi juhtimisel valitsemis- ja haldusalade kaupa üle ühisele finantsarvestuse ning personali- ja palgaarvestuse süsteemile. Protsessi eesmärgina märgitakse:

...minna üle võimalikult standardiseeritud ja konsolideeritud töökorraldusele, optimeerides kulumahukad ja killustatud tugitegevused;...

- ✓ Kohalike riigiasutuste ühise töö- ja teeninduskeskkonna loomine toetub eelnimetatud põhimõtetele ning protsessidele, liikudes finantsarvestuse, personali ja palgaarvestuse ühiselt korraldamiselt üle asutuste põhiprotsesside, seal hulgas teenusprotsesside ja tööprotsesside kirjeldamisele ja integreerimisele viisil, mis võimaldab optimeerida riigi kulusid, samal ajal tõstes teenuste kvaliteeti ja kättesaadavust kohtadel.

Seosed riigi eelarvepoliitikaga

RES 2010 – 2013

Punkt 1.1. Hetkeolukorra kirjeldus lk 14:

....

Regionaalareng

Regionaalhaldus on maakondlikul tasemel riigi esindusasutused maavalitsused, kes tegelevad kohapeal riigi esindamise, maareformi ja maakorralduse, transpordi, rahvastikutoimingute, ruumilise planeerimise, sotsiaalvaldkonna ja haridus- ning kultuurialaste tegevustega. 2008. aasta jooksul on maavalitsustes koondatud 90 ametnikku. Arvestades toimunud muudatusi, on edasiselt vajalik lisaks sisemistele ümberkorraldustele maavalitsuste töö sisuline ümberkorraldamine ja funktsioonide koondamine või täiendav äraandmine. Tähelepanu tuleb pöörata ka nn „riigi maja“ kontseptsiooni edasiarendamisele, et koondada riigi poolt hajusalt pakutavad teenused maakonnakeskustes ühte kohta tagamaks avalike teenuste parem kättesaadavus elanikele.

....

Punkt 2.1.2. Eelarveprioriteetid lk 26

...

Vaatamata asjaolule, et viimastel aastatel on tegevuskulude osakaal riigieelarves aasta aastalt vähenenud, on lähiajal **vältimatu struktuuride reorganiseerimine ja funktsioonide optimeerimine** erinevates valdkondades **nii avalike teenuste kvaliteedi parendamise kui ka riigi administreerimiskulude kokkuhoiu nimel**. Tegevuskulude kokkuhoid peab motiveerima riigi administratsiooni efektiivsusele, mitte võimaldama vaid lühiajalisi lahendusi kulude kokkuhoiuks. Sel eesmärgil töötatakse välja põhimõtted riigi administreerimiskulude planeerimiseks.

...

Kokkuvõte lk 36

...

- **reorganiseeritakse (riigi)struktuure ja optimeeritakse funktsioone** (esmajärgus tugiteenuste osas) erinevates valdkondades **nii avalike teenuste kvaliteedi parendamise kui ka riigi administreerimiskulude kokkuhoiu nimel**;

...

- ✓ Kohalike riigiasutuste ühise töö – ja teeninduskeskkonna loomine tegevussuunana toetub otseselt riigieelarve strateegiale 2010 – 2013.

Ülevaade planeeritud ning toimunud tegevustest. *Palun anda ülevaade kõigist projekti tegevustest, k.a. nendest, mida ei ole ellu viidud.*

Tegevus	Staatus (lõpetatud, lõpetamata)	Tegelik toimumise aeg
Tegevus 1 Projekti juhtimine	Läbivalt projekti jooksul 15.09.2010 – 31.12.2011 lõpetatud	Projekti kaasatud erinevate ametkondade teenindusvaldkonna korraldamisega tegelevate esindajate koosolekud on toimunud kümme korda: 12.10.2010, 09.11.2010, 21.12.2010, 24.01.2011, 18.03.2011 , 29.04.2011, 27.05.2011, 1.07.2011, 22.08.2011, 30.09.2011. Projekti nõukogu on kogunenud kaks korda: 16.11.2010 ja 28.03.2011. Projekti nõukogu ja eksperdid on pidanud ühiseid koosolekuid neli korda: 31.10.2011, 14.11.2011, 25.11.2011 ja 22.12.2011. Projektijuhtimise sõidu- ja koosolekukulud on kujunenud väiksemaks kui projekti eelarves plaanitud. Sõidukulude muudatused on tingitud asjaolust, et projekti koosolekud toimunud suuremalt jaolt Tallinnas mitte Haapsalus ega too kaasa sõidukulusid. Teiseks ilmnes projekti lõppfaasis, et otstarbekas on pidada ekspertgrupi ja projektinõukogu ühiseid koosolekuid, mis samuti vähendas koosolekukulusid. Samuti pole projekti juhtiveksperdil ega tehnilisel koordinaatorile olnud vajadust teha sõite maakonnakeskuste riigiasutustesse, nagu algselt planeeritud. Osa koosolekutest on korraldatud ka projekti partnerite ja ekspertide ruumes tasuta.

Märkused: Projektijuhtimise sõidu- ja koosolekukulud kujunenud väiksemaks kui projekti eelarves plaanitud. Muudatusest teavitati rakendusüksust esmakordselt 10.11.2010.

<p>Tegevus 2 Kohalike riigiasutuste töö –ja teenusprotsesside kirjeldamise metoodika koostamine</p>	<p>22.10.2010 - 23.03.2011 lõpetatud</p>	<p>22.10.2010 lepingu sõlmimine FocusIT OÜ-ga kohalike riigiasutuste töö –ja teenusprotsesside kirjeldamise metoodika koostamiseks. Metoodika valmis ning üleandmise- vastuvõtuakt allkirjastati 23.03.2011 .</p> <p>Tegevuse raames oli projektitaotluses plaanitud ka soetada programmiuendus tarkvarale IGrafix. Metoodika tegemise käigus analüüsiti eri tarkvarade võimalusi ning lepingupartner tegi soovitusi kasutada Riigimaja projekti tegevuste elluviimiseks hoopis vabatarkvara. Samas ilmnes vajadus soetada veebipõhine töökeskkond GoogleApps projekti käigus kogutavate ja tekitatud materjalide hoidmiseks. Muudatusest teavitati rakendusüksust esmakordselt 10.11.2010.</p>
<p>Märkused: Muudatusest st uue tarkvara Igrafix mittesoetamisest ning selle asemel GoogleApps töökeskkonna soetamise plaanist teavitati rakendusüksust esmakordselt 10.11.2010.</p>		
<p>Ettepanekust muuta projekti eelarvet ja viia läbi täiendav kliendiuuring teavitati rakendusüksust esmakordselt 14.06.2011.</p>		
<p>Tegevus 3 Läänemaa kohalike riigiasutuste töö – ja teenusprotsesside kirjeldamine ja analüüs</p> <p>Tegevus 4 Kohalike riigiasutuste ühise töö – ja teeninduskeskkonna Läänemaa mudeli koostamine, koos riigimaja loomise rakenduskavaga, seal hulgas projekteerimise lähteülesanne</p> <p>Tegevus 5 Maakondlike erisuste analüüsi koostamine</p>	<p>06.04. – 31.12.2011 leping Advisio OÜ-ga lõpetatud</p> <p>1.08.2011 - 16.09.2011 leping Faktum-Ariko OÜ-ga lõpetatud</p>	<p>06.04.2011 jõustus leping Advisio OÜ-ga projektitegevuste 3, 4 ja 5 teostamiseks, samas oli lepingupartner projektitegevustesse, eelkõige kaardistamismetoodika koostamisse kaasatud 2010. detsembrist.</p> <p>28.12.2011 esitas Advisio OÜ uuringu aruande, mis sisaldab kokkuvõtet kõigi kolme tegevuse kohta.</p> <p>Lisaks osutus põhjendatuks projekti eelarve muutmise ning täiendava kliendiuuringu läbiviimine. Kliendiuuringut ei olnud planeeritud selle tõttu, et esialgselt peeti piisavaks kohalike riigiasutuste küsitluse kaudu laekuvat informatsiooni. Metoodika koostamise käigus 2010. aasta lõpus ja 2011. aasta alguses, ehk siis projekti esimese etapi elluviimise käigus ilmnes selge vajadus viia läbi ka kliendiuuring. Kliendiuuring andis võimaluse saada parem ülevaade kohalike riigiasutuse kliendigruppide kattuvusest ja sellega paremini planeerida asutuste tööd ühises klienditeeninduskeskkonnas. 1.08.2011 sõlmiti leping Faktum-Ariko OÜ-ga ning 16.09.2011 esitas Faktum-Ariko uuringu.</p>

Tegevus 6 Teavitustegevused	Läbivalt projekti jooksul 15.09.2010 – 31.12.2011 lõpetatud	<p>Projekti kaasatud erinevate ametkondade teenindusvaldkonna korraldamisega tegelevate esindajate ning projekti nõukogu koosolekuid on kokku toimunud 16 korda. Lisaks koosolekutele on projekti osalisi pidevalt teavitatud ka e-kirja teel projekti käigus valminud uuringutest.</p> <p>Projekti raames on toimunud kolm ja pärast projekti lõppu üks avalik infoseminar. Seminarid on osavõtjate rohked ning esitlused on avalikustatud maavalitsuse veebilehel, seega kättesaadavad ka neile, kes seminaridel ei osalenud.</p> <p>Projekti materjale on uuendatud pidevalt ja need kõigile avalikud Lääne MV veebilehel http://www.lmv.ee/index.php?id=35989.</p>
-----------------------------	---	---

Märkused: teavitustegevustele on kulunud planeeritust vähem vahendeid, kuna on olnud võimalus kasutada projekti partnerite ruume tasuta ning välisesineja kulud olid planeerituga võrreldes väiksemad.

3. INDIKAATORITE TÄITMINE

3.1 Projekti näitajate saavutamine koolituslaadsete tegevuste puhul sihtrühmade kaupa

	Projektis planeeritud		Projekti lõpuks ehk käesoleva aruande esitamise ajaks. Ühte isikut arvata ühekordselt projekti näitajatesse.		
Osalejate arv	Osalejad		alustajad ¹	katkestajad ²	Lõpetajad ³
Osalejate liigitus soo järgi järgnevad näitajad saadakse lõpetanute baasil	M	N	M	N	
Osalejate liigitus vanuse järgi					
noored (15–24 aastased)					
vanemad töötajad (55–64 aastased)					
Osalejate liigitus haridustaseme järgi					
Alg- või põhiharidus					
Üldkeskharidus või kutseharidus pärast põhiharidust					
Kutseharidus pärast üldkeskharidust					
Kõrgharidus					
Sihtrühmad					
Riigiametnikud					

1 Alustajad- on projektis need isikud, kes on realselt tegevustesse astunud.

2 Katkestajad- on need, kes ei ole läbinud olulises osas planeeritud tegevusi. Katkestajad on alustajate ja lõpetajate vahe

3 Lõpetajad-on läbinud enamuse/ valdava enamuse koolitustegevustest.

Kohaliku omavalitsuse üksuste töötajad/teenistujad		
Mittetulundusühingute töötajad		
Muu abikõlblik sihtgrupp vastavalt taotluses välja toodud sihtgruppide jaotusele (nimetada)	<i>Kui sihtgruppe on rohkem kui siin loetletud, siis lisada täiendavad read.</i>	
Koolituspäevade arv		
Koolituse kestus akadeemilistes tundides		
Märkused:		

3.2 Osalejate hinnang koolituslaadsetele tegevustele (sh stažeerimisega seotud tegevused)

Tagasiside osalejate rahulolu kohta koolitustegevusega	
Märkida koolituse rahulolu protsent	

3.3 Indikaatorite täitmine (täita programmide puhul ning Tarkade otsuste fondi projektide puhul)

1. Indikaator (märkida indikaatori nimetus)	Kavandatud sihttase (ehk esialgu planeeritud tase)	Tegelik sihttase (ehk saavutustase tegevuste elluviimise järgselt)	Märkused:
2. OP Indikaatori täitmine:			
Indikaatori nimetus	Jah (märkida ristiga)	Ei (märkida ristiga)	Märkused:
Kas tegevuste elluviimise tulemusena on muudetud juhtimissüsteeme või protseduure?			

3.4 Projekti mõju horisontaalsetele teemadele

Projekti mõju horisontaalsetele teemadele			
Horisontaalne teema (Juhend mõjude kohta asub siin)	Projekt mõjutab (märkida ristiga)	Projekt ei mõjuta (märkida ristiga)	Selgitus (juhul kui projekt mõjutab horisontaalset teemat, peab olema lisatud selgitud, kuidas ja mil määral projekt horisontaalseid teemasid mõjutab)

Regionaalne areng	X		Projekt loob riiklike kohalike teenuste pakkumisel ametkondade ja valdkondade ülese lähenemise, mis võimaldab optimeerida riigi administreerimiskulusid ja samaaegselt tõsta avalike teenuse kättesaadavust ja kvaliteeti maakondade keskustes
Keskkonnahoid		X	
Infoühiskonna edendamine	X		Projekti tulemusena võib pikemas perspektiivis Läänemaal tekkida ametkondade ja valdkondade ülene teeninduskeskkond, mis loob eeldused ametkondade üleste infosüsteemide efektiivsemaks kasutamiseks ja uute loomiseks.
Kodanikuühiskonna areng		X	
Võrdsete võimaluste edendamine		X	

4. PROJEKTI EELARVE TÄITMINE

Kas projekti raames tekkis ülejääk/puudujääk?

Projekti jaoks määratud vahendid on olnud piisavad. On tekkinud vahendite ülejääk. Projekti eelarve oli 77487,82 eurot, väljamakse taotlusi on rakendusüksusele esitatud kokku summas 69128,24 eurot (abikõlbulik summa).

Kas aruandlusperioodi jooksul on projekti tegevustest tekkinud tulu?

Ei

5. PROJEKTI MUUTMINE

Projektis tehtud muudatused

Projekti eelarvet ja tegevusi on projekti käigus muudetud.

Projektijuhtimise sõidu- ja koosolekukulud kujunenud väiksemaks kui projekti eelarves plaanitud.

Planeeritud tarkvara IGraphix otsustati mitte soetada ning selle asemel soetati GoogleApps töökeskkond.

Poole projekti käigus tehti rakendusüksusele ettepanek muuta projekti eelarvet ja viia läbi täiendav kliendiuuring.

Teavitustegevustele on kulunud planeeritust vähem vahendeid, kuna on olnud võimalus kasutada projekti

partnerite ruume tasuta ning välisesineja kulud olid planeerituga võrreldes väiksemad

6. SEIREARUANDE KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID

vastuvõtva organisatsiooni tagasisideleht (lisada stažeerimisprogrammi alameetme puhul (*vabas vormis, oluline, et oleks märgitud, kes ja millal stažeerimas käis*))

X lõpparuande ehk seirearuande_ elektrooniline variant (saata meiliga aadressile haldusmeede@fin.ee, ei pea olema digitaalselt allkirjastatud)

muud lisadokumendid (näiteks õppe- või juhendmaterjalid, uuringu lõppraport, tõlgitud materjalid, töörühmade, koosolekute protokollid, registreerimislehed jms; eeldusel, et väljamakse taotlusega ei ole eelpool nimetatud dokumente esitatud).

7. SEIREARUANDE KINNITAMINE

Kinnitan, et kõik esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad. Olen teadlik struktuurifondidest toetuse taotlemisega kaasnevatest kohustustest.

Toetuse saaja seaduslik esindaja (nimi ja ametikoht)	Allkiri	Kuupäev
Kristel Jupits projektijuht	Allkirjastatud digitaalselt	31.01.2012